

# (ver)nieuwbouw Theresialyceum te Tilburg

Aannemingsovereenkomst UAV 2012

**Partijen**  
Vereniging Ons Middelbaar  
Onderwijs [aannemer]

**Referentienummer**  
2250376

**Datum**  
2 februari 2026

**Status**  
Concept

#### **DE ONDERGETEKENDEN:**

1. De Vereniging: Ons Middelbaar Onderwijs, statutair gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te (5038CB) Tilburg aan de Spoorlaan 171, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40258061, te dezer zake vertegenwoordigd door haar haar <functie>, de <heer/mevrouw> <naam vertegenwoordiger>, hierna te noemen: '**Opdrachtgever**';

en

2. De <rechtsvorm> **<STATUTAIRE NAAM AANNEMER>**, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te (<postcode>) <plaats> aan de/het <adres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezer zake vertegenwoordigd door haar <functie>, de <heer/mevrouw> <naam vertegenwoordiger>, hierna te noemen: '**Aannemer**',

Ondergetekenden 1 en 2 hierna ieder afzonderlijk te noemen: '**Partij**' en gezamenlijk te noemen: '**Partijen**';

#### **OVERWEGENDE DAT:**

- A. Opdrachtgever voornemens is om in Tilburg op de Professor Cobbenhagenlaan 5 een (ver)nieuwbouw te doen realiseren, waartoe hij een aanbestedingsprocedure heeft gehouden;
- B. Aannemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een inschrijving d.d. <datum> aan de Opdrachtgever heeft gedaan;
- C. Opdrachtgever deswege in bouwteamverband, het Bestek met bijlagen heeft doen laten opstellen;
- D. Aannemer aan dit Bestek een actieve bijdrage heeft geleverd en het Bestek als compleet en integraal heeft gekwalificeerd. Voorgaande betekent dat Aannemer in staat was om een passende prijsaanbieding te doen;
- E. Partijen thans de voorwaarden waaronder de opdracht wordt aangegaan schriftelijk in de onderhavige overeenkomst wensen vast te leggen.

#### **ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:**

##### **Artikel 1      Begripsomschrijvingen**

De gebruikte begrippen en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven, zijn als volgt gedefinieerd:

- **Aanbestedingsdocumenten:** de (verzameling van) documenten welke zijn verstrekt als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedingsdocumenten omschrijven o.a. de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project, waaraan de Opdracht moet voldoen en op basis waarvan Aannemer zijn Inschrijving heeft opgesteld. De Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen als onderdeel van **bijlage 1**.
- **Aanneemsom:** het bedrag, waarvoor de aannemer zich heeft verbonden het werk tot stand te brengen, de omzetbelasting daarin niet begrepen.
- **Bestek:** De beschrijving van het Werk, de daarbij behorende tekeningen, de voor het Werk geldende voorwaarden, de nota van inlichtingen en het proces verbaal van aanwijzing. De documenten behorend tot het Bestek zijn genoemd in de documentenlijst en zijn opgenomen als onderdeel van **bijlage 1**.
- **Nota van Inlichtingen:** een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zijn toegevoegd als onderdeel van **bijlage 1**.
- **Overeenkomst:** de onderhavige aannemingsovereenkomst inclusief daarbij behorende bijlagen.
- **Project:** de realisatie van het Theresialyceum aan de Professor Cobbenhagenlaan 5 te Tilburg.
- **Tijdschema:** het tijdschema op basis waarvan de fasering van de uitvoering van de werkzaamheden ten aanzien van het Werk uitgevoerd dient te worden.
- **Werk:** het uit te voeren werk als onderdeel van het Project, welke de bouwkundige werkzaamheden, elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties en terreininrichting omvat en eventuele coördinatie van onder- en derden-aannemers, zoals beschreven in het Bestek.

##### **Artikel 2      Het Werk**

1. Opdrachtgever draagt hierbij het Werk in opdracht aan Aannemer op, welke opdracht door Aannemer wordt aanvaard.
2. Aannemer voert het Werk uit conform het Bestek, overeenkomstig de in de Overeenkomst vastgelegde bepalingen, tegen betaling van de in artikel 7 vastgelegde Aanneemsom, een en ander behoudens mogelijk op te dragen meer- of minderwerk.
3. Aannemer heeft zich op de hoogte gesteld van de aan hem door Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens. Aannemer heeft een compleet beeld van de voor het Werk van belang zijnde omstandigheden, de bestaande situatie en het werkkerrein, daaronder begrepen doch niet beperkt tot de invloed die daarop door de bodemgesteldheid en het weer wordt uitgeoefend. Onbekendheid met het voorgaande kan door Aannemer, zijn onderaannemers of leveranciers, niet aan Opdrachtgever worden tegengeworpen.
4. Aannemer verricht al hetgeen, op grond van de Overeenkomst, de wet en/of de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd, nodig is om het Werk tijdig en conform de opdracht aan Opdrachtgever op te leveren, ook indien daaromtrent niets met zoveel woorden in de Overeenkomst en de verdere stukken ter uitvoering daarvan is bepaald.

### **Artikel 3            Voorwaarden**

1. Op de Overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (hierna: 'UAV 2012') van toepassing, behoudens en voor zover daarvan in de Overeenkomst en/of het Bestek is afgeweken. Partijen hebben een exemplaar van de UAV 2012 in hun bezit en zijn met de inhoud daarvan bekend.
2. Het bepaalde in deze Overeenkomst en het Bestek prevaleert boven het bepaalde in de UAV 2012, ongeacht of sprake is van een uitdrukkelijke of een impliciete afwijking van het bepaalde in de UAV 2012. Het bepaalde in paragraaf 2 lid 1 UAV 2012 is derhalve niet van toepassing.
3. In geval van onderlinge tegenstrijdigheid tussen het bepaalde in deze overeenkomst, het Bestek, de UAV 2012 of overige op de opdracht van toepassing zijnde bepalingen, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit, de rangorde **zoals vermeld in het Bestek/zoals hieronder vermeld**:
  - a. de voorschriften, verordeningen van overheidswege en publiekrechtelijke instellingen;
  - b. de voorschriften, verordeningen en bepalingen van nutsbedrijven en normbladen;
  - c. het verslag van de bouwvergadering en/of schriftelijke aanwijzing bouwdirectie, waarbij de laatste datum van de notulen prevaleert boven eerdere data;
  - d. door de directie goedgekeurde werk- en detailtekeningen waarbij de laatste wijzigingsdatum prevaleert;
  - e. de Overeenkomst;
  - f. de Nota's van Inlichtingen, waarbij geldt dat een nieuwere versie boven een oudere versie prevaleert;
  - g. de Aanbestedingsdocumenten inclusief bestek met daarbij behorende bijlagen;
  - h. de UAV 2012;
  - i. de overige voorwaarden, voorschriften en bepalingen;
  - j. de Inschrijving, inclusief inschrijfbegroting.
4. Algemene voorwaarden van Aannemer, in welke vorm dan ook, zijn niet van toepassing op de Overeenkomst.

### **Artikel 4            Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen**

1. Opdrachtgever heeft voor het Werk de volgende publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen, welke inmiddels onherroepelijk zijn, verkregen:  
- <vergunning + kenmerk/datum>  
- <...>
2. Opdrachtgever heeft Aannemer een kopie van deze toestemmingen verstrekt.
3. Alle overige voor de opzet of uitvoering van het Werk benodigde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen worden tijdig door de Aannemer of zijn reeds door Aannemer verkregen. Het bepaalde in dit artikellid geldt in uitdrukkelijke afwijking van het bepaalde in paragraaf 5 lid 1 sub a UAV 2012.

4. Aannemer is bekend met de inhoud van alle voor het Werk benodigde publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen en zal het Werk uitvoeren met inachtneming van de daarin neergelegde voorwaarden, die geacht worden van de Overeenkomst deel uit te maken.
5. Aannemer werkt met inachtneming van de geldende normen en richtlijnen van de desbetreffende overheidsinstanties en openbare nutsbedrijven en met inachtneming van de normbladen die betrekking hebben op het Werk.

#### **Artikel 5            Vertegenwoordiging**

1. Opdrachtgever wijst met betrekking tot het Werk <naam>, <functie>, als gevolmachtigde aan om hem jegens Aannemer te vertegenwoordigen.
2. Aannemer is er mee bekend dat Opdrachtgever zich ter zake het Project laat adviseren door:
  - <naam>, <functie>;
3. Aannemer wijst <naam>, <functie> als gevolmachtigde aan in de zin van paragraaf 4 UAV 2012. In het kader van vertegenwoordiging in de zin van UAV 2012 is als **bijlage 3** (Formulier A) het door Aannemer ingevulde verplichte format opgenomen, welke Aannemer gehouden is in te vullen en te ondertekenen.
4. Bij langdurige of blijvende afwezigheid van de in **artikel 5 lid 3** bedoelde gevolmachtigde van Aannemer of bij blijvende conflicten van welke aard ook tussen Opdrachtgever en deze persoon kan door Opdrachtgever verlangd worden dat deze vertegenwoordiger tijdelijk of definitief wordt vervangen door een in overleg met Opdrachtgever aan te wijzen persoon van in ieder geval aantoonbare gelijkwaardige kennis en kunde op het terrein waarop het Werk van toepassing is.
5. Aannemer is niet gerechtigd op eigen initiatief de in **artikel 5 lid 3** genoemde persoon te vervangen. Dit kan enkel plaatsvinden na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

#### **Artikel 6            Directie en toezichthouder**

1. Als directie in de zin van paragraaf 3 van de UAV 2012 treedt op:  
<naam organisatie>  
Contactpersoon: <naam>  
<postbus>  
<postcode> <plaats>  
Tel.nr.: <telefoonnummer>  
E-mailadres: <...>
2. Als toezichthouder treedt op:  
<naam organisatie>  
Contactpersoon: <naam>  
<postbus>  
<postcode> <plaats>  
Tel.nr.: <telefoonnummer>  
E-mailadres: <...>
3. **Het feit dat een toezichthouder is aangesteld, ontslaat de directie niet van zijn verplichting zoals opgenomen in paragraaf 3 lid 6 UAV 2012.**

#### **Artikel 7            Aanneemsom**

1. De Aanneemsom bedraagt € <bedrag in cijfers> (zegge: <bedrag in letters> euro), exclusief BTW, en is gebaseerd op de inschrijfsom, welke is opgenomen in de inschrijving van de Aannemer (**bijlage 2**).
2. De Aanneemsom is prijsvast tot het einde van het Werk. De risicoregeling Woning- en Utiliteitsbouw 1991 is niet van toepassing. In de Aanneemsom zijn begrepen alle kosten (ook de stijgingen daarvan), welke zullen zijn gemoeid met de (bouw)voorbereiding, de realisatie, de coördinatie en het opleveren van het Werk. Er vindt geen indexering noch enige verrekening plaats van onder meer wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en/of verrekenbare hoeveelheden, tenzij in deze Overeenkomst uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen. Ook de kosten van eventuele onderaannemers, leveranciers en/of hulppersonen zijn vast en worden geacht te zijn inbegrepen in de Aanneemsom.

#### **Artikel 8            Termijnschema en facturatie**

1. De betaling vindt plaats naar stand van het Werk en geschiedt in termijnen aan de hand van het termijnschema. Het termijnschema dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de directie. Indien de directie bezwaar heeft tegen een (deel van een) factuur, dan geldt in aanvulling op paragraaf 40 lid 6 UAV 2012 dat het betwiste niet wordt betaald tot het bezwaar is weggenomen. Reguliere betaling vindt plaats conform paragraaf 40 lid 6 UAV 2012.
2. Bij de opneming van het uitgevoerde gedeelte van het Werk in verband met de betaling wordt geen rekening gehouden met bouwstoffen die nog niet of zeer vroegtijdig op de bouwplaats aanwezig zijn.
3. Goedkeuring van termijnfacturen betekent niet dat het uitgevoerde gedeelte van het Werk wordt goedgekeurd.
4. De facturen worden op naam gesteld van Opdrachtgever verzonden aan: [e-mailadres].

#### **Artikel 9 Meer- en minder werk**

1. Opdrachtgever heeft steeds het recht bestekswijzigingen als bedoeld in paragraaf 36 UAV 2012 op te dragen. Aannemer is gehouden deze wijzigingen op eerste verzoek van Opdrachtgever uit te voeren.
2. Indien de aannemer de door de directie gegeven opdrachten, aanwijzingen of verstrekte tekeningen geheel of gedeeltelijk beschouwd als meerwerk, zal hij dit - alvorens de opdracht uit te voeren - binnen acht dagen na ontvangst schriftelijk melden bij de directie.
3. Meer- en minderwerk kan slechts worden uitgevoerd na schriftelijke opdracht door Opdrachtgever. Voorafgaand aan deze schriftelijke opdracht doet Aannemer een schriftelijke prijsopgave incl. planning aan Opdrachtgever. Zonder schriftelijke opdracht zal geen betaling van meerwerk plaatsvinden.
4. De verrekening van meer- en minder werk vindt plaats op basis van de inschrijfbegroting van Aannemer, welke als bijlage 2 aan de Overeenkomst is gehecht.
5. De inschrijfbegroting is op basis van de Aanbestedingsdocumenten opgesteld. Aannemer kan eventuele discrepanties in de inschrijfbegroting niet als meerwerk opvoeren, indien de inschrijfbegroting niet volledig overeen blijkt te komen met hetgeen gevraagd is in de Aanbestedingsdocumenten. Door kennis te nemen van de inschrijfbegroting van Aannemer of haar onderaannemers/leveranciers, neemt de Opdrachtgever geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor de gegevens van de inschrijfbegroting respectievelijk voor eventuele fouten daarin.

#### **Artikel 10 Start en Oplevering**

1. De uitvoering van het Werk vangt aan op <datum>.
2. Aannemer voert het werk, regelmatig en zonder onderbreking, uit conform het door de directie goed te keuren algemeen tijdschema conform par. 26 UAV 2012.
3. Oplevering door Aannemer vindt uiterlijk op <datum> plaats.
4. Wijzigingen in het algemeen tijdschema behoeven voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Behoudens de schriftelijk door Opdrachtgever toegekende termijnverlenging conform paragraaf 8 lid 4 UAV 2012, leidt een eventuele wijziging van het Tijdschema niet tot wijziging van de in artikel 10 lid 3 bepaalde uiterste opleverdatum.
5. De hoogte van de korting, zoals bedoeld in § 42 lid 2 UAV 2012, is vastgesteld op € <XXX> per kalenderdag (in afwijking op § 42 lid 3 UAV 2012). Opdrachtgever is, in afwijking van § 42 UAV 2012, gerechtigd om aanspraak te maken op vergoeding van de volledige schade als gevolg van te late oplevering.
6. Het Werk wordt alleen overeenkomstig § 9 UAV 2012 goedgekeurd indien Aannemer ten minste heeft voldaan aan de volgende verplichtingen:
  - a. Ter handstelling aan de directie of Opdrachtgever van de in artikel 12 bedoelde garantieverklaringen;
  - b. Overlegging van de in het Bestek omschreven revisietekeningen, handleidingen en gebruiksaanwijzingen;
  - c. Overlegging van de in het Bestek omschreven goedgekeurde verklaringen van nutsbedrijven en overheidsinstanties en eventuele keuringsrapporten.
7. Het Werk dient volledig vrij van gebreken afgerond te worden en de bouwplaats dient schoon te worden achtergelaten.
8. Indien de werkzaamheden niet tijdig zullen zijn uitgevoerd, heeft de Opdrachtgever het recht om een derde in te schakelen om op kosten van de Aannemer de betreffende werkzaamheden uit te voeren.



#### **Artikel 11      Zekerheid tot nakoming**

1. Tot zekerheid van nakoming van zijn verplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst heeft Aannemer een bankgarantie gesteld als bedoeld in het Bestek, die in kopie als **bijlage 3** aan de Overeenkomst is gehecht. Indien de bankgarantie niet voor de aanvang van het Werk is verstrekt, zal op de eerste betaling 5% van de som tot zekerheid van nakoming van het Werk worden ingehouden. Indien de eerste betaling geen dekking biedt van de 5%, wordt het restant ingehouden op de volgende termijnen. De termijnen worden vrijgegeven nadat de bankgarantie is verstrekt.

#### **Artikel 12      Garanties na oplevering**

1. In het Bestek is omschreven welke garanties door Aannemer aan Opdrachtgever worden verstrekt en op welke wijze deze dienen te worden verstrekt, met inbegrip van die welke door de leveranciers en fabrikanten van bepaalde bouwstoffen dienen te worden afgegeven. Indien geen garantieverklaring als hiervoor bedoeld is afgegeven, kan daaruit geen afstand van een overeengekomen garantieverplichting worden afgeleid.
2. De in lid 1 genoemde garantieverklaring houdt in dat:
  - aannemer garandeert dat het onderdeel voldoet aan de overeengekomen eisen;
  - aannemer zich naast de garant verbindt voor haar rekening alle tijdens de garantieperiode voorkomende tekortkomingen, op eerste aanzegging van Opdrachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk te herstellen;
  - de garantie geldt vanaf het gereed komen van dat onderdeel, tot aan de oplevering van het Werk en in aansluiting daaraan gedurende de in het Bestek genoemde garantieperiode.
3. Genoemde garanties laten onverlet de verdere verplichtingen en aansprakelijkheid van Aannemer uit de Overeenkomst.

#### **Artikel 13      CAR-verzekering**

1. Het Werk is verzekerd onder de (doorlopende) CAR-verzekering van Aannemer. Een kopie van de polis dient (direct na ondertekening van de Overeenkomst) aan Opdrachtgever te worden verstrekt, evenals een kopie van de melding van het Werk aan diens verzekeraar.
2. Het eventuele eigen risico van de CAR-verzekering is voor rekening van Aannemer.
3. Aannemer dient eventuele incidenten die kunnen leiden tot een beroep op de CAR-verzekering direct bij Opdrachtgever en de CAR-verzekeraar te melden. Eventuele schadelijke gevolgen van een te late melding bij de CAR-verzekering, komt voor risico en rekening van Aannemer.

#### **Artikel 14      Tussentijds eindigen van de Overeenkomst**

Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst tussentijds, zo nodig met onmiddellijke ingang, door middel van een aangetekend schrijven aan de Aannemer eenzijdig geheel of gedeeltelijk met een schriftelijke verklaring te beëindigen indien:

- a. Aannemer in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt en/of anderszins insolvent blijkt surséance van betaling is aangevraagd, of
- b. executoriaal beslag op Aannemer is gelegd, of
- c. Aannemer de bedrijfsvoering staakt, of
- d. Aannemer is ontbonden of zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die de ontbinding tot gevolg heeft, of
- e. Aannemer een of meerdere bepalingen uit deze Overeenkomst niet nakomt, en deze niet-nakoming binnen **15 dagen** na ontvangst van een ingebrekestelling niet is hersteld,
- f. een of meerdere uitsluitingsgronden zoals van toepassing verklaard in de Aanbestedingsdocumenten op enig moment van toepassing zijn op Aannemer.

Bovenstaande beëindiging laat andere aan Opdrachtgever toekomende rechten of vorderingen, waaronder het recht op schadevergoeding, onverlet.

#### **Artikel 15      Geschillenregeling**

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

2. Wanneer geschillen tussen Opdrachtgever en Aannemer ontstaan, wordt eerst in onderling overleg naar een oplossing gezocht. Daartoe wordt op eerste verzoek van de Partij die een geschil constateert, een opname van het Werk verricht, met de beschrijving van de aard van het geschil en gevolgen daarvan.
3. Geschillen tijdens het Werk dienen op zodanige wijze beslecht te worden dat de bouwvoortgang daarvan zo min mogelijk te lijden heeft. Geschillen ontstaan tijdens onderhoudswerkzaamheden dienen zodanig beslecht te worden dat het onderhoud aan het Werk daarvan zo min mogelijk te lijden heeft.
4. De werkzaamheden worden ononderbroken voortgezet, tenzij Opdrachtgever van mening is dat bepaalde werkzaamheden het onderwerp van het geschil vormen en voortzetting daarvan de beslechting van het geschil in technisch opzicht ernstig bemoeilijkt.
5. Alle blijvende geschillen, waaronder begrepen die, welke slechts door een der Partijen als zodanig worden beschouwd, welke naar aanleiding van of in verband met de Overeenkomst voorafgaande of nadere overeenkomsten tussen Partijen of hun rechtsverkrijgenden mochten ontstaan, worden in afwijking op § 49 UAV 2012 beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is.

#### **Artikel 16      Alg verplichtingen partijen, WAV en ketenaansprakelijkheid en arbeidsvoorwaarden**

1. Partijen zijn niet gerechtigd dan na vooraf verkregen toestemming van wederpartij rechten uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen of een ander in de plaats te stellen als partij bij de Overeenkomst.
2. Aannemer is verplicht erop toe te zien dat al het op het Werk in te zetten personeel in bezit is van de vereiste documenten/vergunningen en in het bijzonder -maar niet uitsluitend- de vereiste tewerkstellingsvergunningen op grond van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV). Aannemer draagt geheel en uitsluitend de verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige controle en administratie/registratie van de vergunningen en identificatiedocumenten van het op het Werk in te zetten personeel.
3. Aannemer dient te allen tijde op verzoek van en aan de directie de administratie/registratie te kunnen overleggen van alle op het Werk aanwezige personen die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken. Opdrachtgever zal tevens de gegevens van hun tewerkstellingsvergunning en de gegevens van het document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Wet op de Identificatieplicht in haar administratie opnemen.
4. Aannemer draagt er zorg voor dat hij en zijn onderaannemers aan alle voorwaarden, die gesteld kunnen worden in het kader van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004, voldoen. Aannemer erkent dat zij, in relatie tot aannemers, onderaannemers, leveranciers en dergelijke als hoofdaannemer in de zin van die (ministeriële) Uitvoeringsregeling moet worden aangemerkt.
5. Aannemer houdt zich bij het verrichten van de werkzaamheden ten behoeve van het Werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
6. Aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden ten behoeve van het Werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
7. Aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
8. Aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 9 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden ten behoeve van het Werk.
9. Aannemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit dit artikel onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van werkzaamheden en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de werkzaamheden.
10. De Aannemer staat in voor een juiste naleving (waaronder ook te verstaan het nemen van alle benodigde en/of door de Opdrachtgever gewenste (voorzorgs)maatregelen) van alle toepasselijke wettelijke regelingen (waaronder ook begrepen decentrale regelgeving en beschikkingen), waaronder niet limitatief begrepen de Invorderingswet 1990, de Wet op de omzetbelasting 1968 (en de uitvoeringsbesluiten), de Wet arbeid vreemdelingen, de Wet aanpak schijnconstructies, de Wet

deregulering beoordeling arbeidsrelaties, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, de Algemene verordening gegevensbescherming en vrijwaart Opdrachtgever voor boetes, sancties, schade en dergelijke die voortkomt uit enige wettelijke regeling als voornoemd, dan wel het overtreden van enige wettelijke regeling als voornoemd.

**Artikel 17      Overige bepalingen**

1. Partijen werken nauw samen op basis van een ieders eigen verantwoordelijkheid voor een tijdige, volledige en accurate informatieverstrekking om de voortgang van het Werk te bespoedigen.
2. De in de considerans opgenomen overwegingen en de bijlagen bij de Overeenkomst maken integraal deel uit van de Overeenkomst.
3. Voor zover (onderdelen van) bijlagen niet zijn aangehecht, zijn deze afzonderlijk bij Partijen in bezit.



**Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend.**

namens Opdrachtgever,  
<naam onderneming>  
<naam vertegenwoordiger>  
<functie>

Handtekening:

.....

Plaats

.....

Datum:

.....

namens Aannemer,  
<naam onderneming>  
<Naam vertegenwoordiger>  
<functie>

Handtekening:

.....

Plaats

.....

Datum:

.....

**Bijlagen**

1. De Aanbestedingsdocumenten d.d. <datum> en met kenmerk [kenmerk] en de Nota's van Inlichtingen d.d. <datum>;
2. Inschrijving van Aannemer, inclusief inschrijfbegroting, d.d. <datum>;
3. Verplicht format UAV 2012, vertegenwoordiging;
4. Bankgarantie.

## BIJLAGE 1: Aanbestedingsdocumenten en nota van Inlichtingen

Aanbestedingsdocumenten

▪ [opnemen documenten]

Nota van Inlichtingen

▪ [opnemen nota's]

### BIJLAGE 3. Verplicht format UAV2012, vertegenwoordiging

#### Volmacht

De ondergetekende(n)

..... 1),

..... 5)

aannemer(s) van ..... 2)

Wijst/wijzen als zijn /hun gevolmachtigde aan ..... 3)

die hem/hun in alle opzichten vertegenwoordigt voor alle zaken betreffende  
..... 4)

plaats: ....., datum: ..... 6)

De aannemer(s):

..... 7)

plaats: ....., datum: ..... 6)

Goedgekeurd,

de directie,

..... 7)

1. Naam en voornamen van de aannemer of de aannemers, indien hij een natuurlijk persoon is of zij natuurlijke personen zijn of – in andere gevallen – de hiermee overeenkomende gegevens.
2. Vermelding van het aangenomen Werk.
3. Naam en voornamen van de gevolmachtigde.
4. Vermelding van het Werk of gedeelte ervan alsmede eventuele bijzondere voorwaarden.
5. Indien de aannemer zelf gevolmachtigde is van gezamenlijke aannemers, wordt hier ingevoegd: 'gevolmachtigde van de'.
6. Plaats en datum van ondertekening.
7. Handtekening van de aannemers(s) c.q. de Directie.

#### BIJLAGE 4 Model bankgarantie UAV 2012

De ondergetekende

.....<sup>1</sup>

Gevestigd te

.....<sup>2</sup>

hierna te noemen 'de borg',

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende verweermiddelen,  
tegenover

.....<sup>3</sup>

Gevestigd te

.....<sup>4</sup>

hierna te noemen 'de Opdrachtgever',  
tot borg voor de richtige nakoming door

.....<sup>5</sup>

Gevestigd te

.....<sup>6</sup>

hierna te noemen 'de Opdrachtnemer',

van diens verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst met kenmerk

---

<sup>1</sup> Naam van de borg

<sup>2</sup> Volledig adres van de borg

<sup>3</sup> Naam van Opdrachtgever

<sup>4</sup> Volledig adres van Opdrachtgever

<sup>5</sup> Naam van Opdrachtnemer

<sup>6</sup> Volledig adres van Opdrachtnemer

.....<sup>7</sup>

betreffende het navolgende door Opdrachtgever opgedragen en door Opdrachtnemer te realiseren Werk,  
te weten het,

.....<sup>8</sup>

zulks tot een bedrag van € ....., zegge

.....<sup>9</sup>

- Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, onder mededeling dat Opdrachtnemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in de Overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan Opdrachtgever te voldoen, indien de borg van Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gerichte aangetekende brief waarin Opdrachtgever Opdrachtnemer kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste 10 werkdagen is verstreken  
en
- indien door Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 10 werkdagen geen bewijs aan de borg is overgelegd dat door hem een kort geding bij de daartoe bevoegde Nederlandse voorzieningenrechter aanhangig is gemaakt.

Indien Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een kort geding bij de daartoe bevoegde Nederlandse voorzieningenrechter aanhangig heeft gemaakt, is Opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de bevoegde voorzieningenrechter in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in § 43a van de **UAV** 2012 van kracht totdat Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

Indien Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan Opdrachtnemer te retourneren, is Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

---

<sup>7</sup> Kenmerk van de overeenkomst

<sup>8</sup> Korte omschrijving van het Werk

<sup>9</sup> Waarde van de zekerheidsstelling



Plaats  
.....<sup>10</sup>

Datum  
.....<sup>11</sup>

Borg  
.....<sup>12</sup>

Handtekening  
.....<sup>13</sup>

8.

---

<sup>10</sup> Plaats van ondertekening

<sup>11</sup> Datum van ondertekening

<sup>12</sup> Naam van de borg

<sup>13</sup> Handtekening van de borg